

Tlačová agentúra Slovenskej republiky

Smernica

č. 3/2024

o postupe pri sprístupňovaní informácií verejnosti

Čl. I Všeobecné ustanovenia

1. Tlačová agentúra Slovenskej republiky (ďalej len „TASR“) je povinná podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov sprístupňovať informácie verejnosti.
2. TASR poskytuje informácie:
 - a) zverejnením prostredníctvom internetu alebo tlače alebo na akomkoľvek nosiči dát, ktorý umožňuje ich zápis a uchovávanie, ako aj ich opakované vyhľadávanie a získavanie,
 - b) na základe žiadosti, ktorú môže podať fyzická osoba alebo právnická osoba, bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
3. TASR poskytuje iba tie informácie, ktoré má k dispozícii. Informačná povinnosť podľa zákona o slobode informácií sa nevzťahuje na agentúrne spravodajstvo TASR, ktoré tvorí hlavný predmet činnosti TASR; informácie z tohto spravodajstva sa poskytujú fyzickým osobám a právnickým osobám podľa platného katalógu produktov a služieb TASR.

Čl. II Zverejňovanie informácií

1. TASR je povinná zverejniť:
 - a) spôsob zriadenia, jej predmet činnosti a organizačnú štruktúru,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia TASR,
 - d) postup, ktorý musí TASR dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, vrátane lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, podľa ktorých TASR koná a rozhoduje,
 - f) sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií.
2. TASR je povinná ďalej zverejniť označenie nehnuteľnej veci, vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuťelnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve TASR, ktorý previedla do vlastníctva alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu
 - a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
 - b) adresa pobytu alebo sídlo,
 - c) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu - podnikateľa.
3. Ustanovenie odseku 2 sa nevzťahuje na byty a nebytové priestory, ktoré boli prevedené do vlastníctva doterajšieho nájomcu za zákonom ustanovenú cenu podľa osobitného predpisu. Za nadobúdaciú cenu na účely zverejnenia podľa odseku 2 sa považujú, ak ide o vlastné zhotovenie, náklady na zhotovenie, a ak ide o bezodplatné nadobudnutie, cena obvyklá za obdobnú vec v mieste a v čase nadobudnutia.
4. TASR zverejňuje povinne zverejňované zmluvy v Centrálnom registri zmlúv. Údaje o objednávke tovarov, služieb a prác ako aj údaje o faktúrach za tovary, služby a práce v rozsahu stanovenom príslušnými právnymi predpismi zverejňuje TASR na svojom webovom sídle.

5. Informácie podľa odseku 1 zverejňuje TASR na svojom webovom sídle www.tasr.sk a v sídle TASR. Informácie podľa odseku 2 zverejňuje TASR na webovom sídle www.tasr.sk najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva podľa odseku 2; tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť túto informáciu aj po uplynutí tejto doby.
6. TASR môže informácie podľa predchádzajúcich odsekov zverejniť aj ďalšími spôsobmi. Okrem informácií podľa predchádzajúcich odsekov môže TASR zverejniť aj ďalšie informácie. O obsahu zverejnených informácií rozhoduje generálny riaditeľ TASR (ďalej len „generálny riaditeľ“).

ČI. III

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

1. Informácie sa sprístupňujú na základe žiadosti, ktorú možno podať:
 - a) elektronickou poštou na adresu sekrgr@tasr.sk,
 - b) písomne na adresu TASR,
 - c) osobne na recepcii v sídle TASR,
 - d) ústne v kancelárii generálneho riaditeľa v pracovných dňoch od 9.00 do 11.00 hod.,
 - e) telefonicky na telefónnom čísle 02/59 210 111 v pracovných dňoch od 9.00 do 15.00 hod.,
 - f) faxom na faxovom spojení 02/52 963 405.
2. Žiadosť musí byť dostatočne určitá tak, aby z nej bolo zrejmé komu je určená, kto ju podáva (meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo), ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, kancelária generálneho riaditeľa vyzve žiadateľa, aby žiadosť v určenej lehote, nie však kratšej ako sedem kalendárnych dní, doplnil. Ak tak žiadateľ neurobí, TASR žiadosť odloží.
3. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré sú už zverejnené, TASR môže do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií, žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, TASR mu ich sprístupní. V tomto prípade lehota na sprístupnenie začína plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácií.
4. V prípade, že žiadateľ požaduje informácie, ktoré TASR nemá k dispozícii, ale má vedomosť o tom, kde možno tieto informácie získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa jej doručenia povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti TASR bezodkladne oznámi žiadateľovi.
5. TASR na žiadosť žiadateľa písomne potvrdí podanie žiadosti, prípadne mu oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácií.

ČI. IV

Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Ak požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona alebo je predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva podľa osobitného zákona, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, TASR ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
2. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy TASR sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje zákon alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba. Ustanovenia osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.
3. TASR obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak
 - a) jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu TASR písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí; ak na výzvu TASR neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do siedmich dní, predpokladá sa,

- že so sprístupnením informácie súhlasí pričom na tieto následky musí byť osoba vo výzve upozornená,
- b) ju zverejňuje na základe osobitného zákona; ak je podľa takéhoto zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,
 - c) tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom s výnimkou, ak osoba oprávnená podľa týchto osobitných predpisov na výzvu povinnej osoby na sprístupnenie informácie udelí súhlas,
 - d) sa týka rozhodovacej činnosti súdu, vrátane medzinárodných súdnych orgánov alebo orgánu činného v trestnom konaní podľa osobitných predpisov, okrem informácie o rozhodnutí alebo o výsledku konania, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,
 - e) sa týka zmierovacieho konania, arbitrážneho konania alebo rozhodcovského konania okrem informácie o rozhodnutí alebo o výsledku konania, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,
 - g) sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenenín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie,
 - h) by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - i) sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo o inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy.
4. Ustanovenie odseku 3 písm. a) sa nepoužije, ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné financie, alebo ak sú to informácie týkajúce sa použitia takýchto prostriedkov, alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce.
5. Pri sprístupňovaní informácií, ktoré získala TASR od tretej osoby na plnenie úlohy na základe osobitného zákona, podľa ktorého sa na TASR vzťahuje povinnosť mlčanlivosti alebo iná prekážka ochraňujúca informácie pred zverejnením alebo zneužitím, ktoré však možno podľa tohto zákona sprístupniť, sprístupní TASR len tie informácie, ktoré priamo súvisia s jej úlohami.
6. TASR nesprístupní informácie označené ako obchodné tajomstvo. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä sprístupnenie informácie
- a) týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, životné prostredie, vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability,
 - b) o znečisťovaní životného prostredia,
 - c) ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu alebo majetkom obce,
 - d) o štátnej pomoci a informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami a nakladaní s majetkom štátu.

Čl. V Vybavovanie žiadostí

1. Subjektom zodpovedným za prijímanie, evidovanie, postúpenie žiadostí, sprístupnenie informácie a prijímanie odvolaní je kancelária generálneho riaditeľa. Subjekt zodpovedný za obsah poskytnutej informácie je riaditeľ pre stratégiu, riaditeľ pre komunikáciu, šéfredaktor, riaditeľ úseku ekonomiky, riaditeľ úseku obchodu a marketingu, riaditeľ úseku informatiky, a to podľa zamerania svojej činnosti a podľa druhu požadovanej informácie (ďalej len „vecný gestor“).
2. Všetky žiadosti doručené TASR podľa čl. III ods. 1 sa zaevidujú v kancelárii generálneho riaditeľa tak, aby obsahovali údaje, ktoré sú potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí. Evidencia obsahuje najmä:
- a) evidenčné číslo žiadosti,
 - b) dátum podania žiadosti,
 - c) meno, priezvisko a adresu alebo názov a sídlo žiadateľa,
 - d) formu podania žiadosti: ústne, osobne, telefonicky, poštou, faxom, elektronicky,
 - e) obsah požadovanej informácie a navrhovaný spôsob jej poskytnutia,
 - f) doplnenie žiadosti,
 - g) označenie vecného gestora,
 - h) formu vybavenia žiadosti: ústne, osobne, telefonicky, poštou, faxom, elektronicky,

- i) meno toho, kto žiadosť vybavil,
 - j) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia o odmietnutí požadovanej informácie, postúpenie žiadosti),
 - k) dátum odoslania informácie,
 - l) informáciu o podaní opravného prostriedku.
3. Všetky prijaté a zaevidované žiadosti sa predložia riaditeľovi pre stratégiu, ktorý vybavenie žiadosti postúpi podľa povahy požadovanej informácie príslušnému vecnému gestorovi. Vecný gestor je povinný postúpiť svoje stanovisko kancelárii generálneho riaditeľa v lehote a forme stanovenej kanceláriou generálneho riaditeľa.
 4. Informácia sa sprístupňuje vo forme požadovanej žiadateľom, a to odpisom, kópiou, elektronicky, ústne, poštou alebo odkazom na už zverejnenú informáciu. Ak informáciu nie je možné sprístupniť vo forme požadovanej žiadateľom, dohodne sa so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia. Žiadateľovi, ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa informácia sprístupnení prístupnou formou sprístupnenia informácie za podmienok stanovených zákonom o slobode informácií.
 5. V prípade závažnosti predmetu požadovanej informácie prerokuje riaditeľ pre stratégiu vybavenie s generálnym riaditeľom. O odmietnutí poskytnúť požadovanú informáciu rozhoduje generálny riaditeľ.
 6. Ak TASR poskytne žiadateľovi požadované informácie v požadovanom rozsahu požadovaným spôsobom a v stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
 7. Ak TASR žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, vydá o tom písomné rozhodnutie. Rozhodnutie sa nevydá v prípade, ak sa žiadosť odložila podľa čl. III ods. 2.
 8. Proti rozhodnutiu TASR o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva TASR.

Čl. VI Lehoty na vybavenie žiadostí

1. Za deň podania žiadosti sa považuje deň doručenia žiadosti.
2. TASR je povinná vybaviť žiadosť bezodkladne, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do pätnástich pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme (informácia napísaná slepeckým (Braillovým) písmom), ak zákon o slobode informácií neustanovuje inak.
3. Lehotu na vybavenie žiadosti možno predĺžiť najviac o osem pracovných dní, ak si vybavenie žiadosti vyžaduje vyhľadanie alebo zber informácií na inom mieste, ako je sídlo TASR, nastanú technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupnením požadovanej informácie alebo je potrebné vyhľadať alebo zozbierať väčší počet oddelených alebo odlišných informácií. Ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme (informácia napísaná slepeckým (Braillovým) písmom) možno lehotu na vybavenie žiadosti predĺžiť najviac o 15 pracovných dní. Žiadateľ musí byť o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti bezodkladne upovedomený, a to ešte pred uplynutím lehoty na vybavenie žiadosti. V oznámení o predĺžení lehoty sa uvedie dôvod tohto predĺženia.

Čl. VII Úhrada nákladov

1. Informácie sa poskytujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených s vyhotovením kópií, zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácií žiadateľovi.
2. TASR môže zaplatenie úhrady odpustiť.

3. Náklady spojené s odoslaním informácie sa určujú podľa aktuálneho cenníka poštových služieb, náklady spojené s odoslaním informácie faxom sa určujú podľa aktuálneho cenníka telefónnych služieb. Náklady spojené so sprístupnením informácie určuje TASR v sadzobníku úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácie.
4. Celkovú výšku nákladov vypočítava a oznamuje žiadateľovi kancelária generálneho riaditeľa.

Čl. VIII Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Prílohami tejto smernice sú
 - a) vzor žiadosti o poskytnutie informácie (príloha č. 1),
 - b) postup podania žiadosti a postup pri vybavovaní žiadosti (príloha č. 2),
 - c) sadzobník úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácie (príloha č. 3).
2. Zrušuje sa Smernica generálneho riaditeľa Tlačovej agentúry Slovenskej republiky č. 3/2015 o postupe pri sprístupňovaní informácií verejnosti.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť 1. apríla 2024.

Bratislava 28. marca 2024

PhDr. Vladimír Puchala
generálny riaditeľ TASR